**REGULAMIN PROJEKTU pn. „Aktywizacja społeczno – zawodowa na rzecz przeciwdziałaniu wykluczeniu społecznemu w Gminie Ciechocinek”**

**§ 1**

**INFORMACJE OGÓLNE**

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Aktywizacja społeczno – zawodowa na rzecz przeciwdziałaniu wykluczeniu społecznemu w Gminie Ciechocinek” realizowany na podstawie umowy zawartej pomiędzy Parafią Rzymskokatolicką p.w. Świętych Apostołów Piotra i Pawła w Ciechocinku a Stowarzyszeniem Partnerstwo dla Ziemii Kujawskiej

2. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 11 Rozwój lokalny kierowany przez społeczność, Działanie 11.1 Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR.

4. Ilekroć w regulaminie mowa jest o:

a) projekcie – należy przez to rozumieć projekt pn. „Aktywizacja społeczno – zawodowa na rzecz przeciwdziałaniu wykluczeniu społecznemu w Gminie Ciechocinek”,

b) realizatorze – należy przez to rozumieć: Parafią Rzymskokatolicką p.w. Świętych Apostołów Piotra i Pawła w Ciechocinku,

c) regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie objętym grantem pn. „ Aktywizacja społeczno – zawodowa na rzecz przeciwdziałaniu wykluczeniu społecznemu w Gminie Ciechocinek”,

d) uczestniku – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, która wyraziła chęć udziału w projekcie.

**§ 2**

**CELE PROJEKTU**

1. Celem Projektu jest zwiększenie aktywnej postawy społecznej i zawodowej u 14 osób niepracujących w wieku od 18 roku życia, zamieszkujących na terenie LSR dzięki udziałowi w zindywidualizowanym programie aktywizacji społecznej i zawodowej do 31.10.2021 r. Projekt zakłada aktywizację społeczną lub społeczno-zawodową mieszkańców z terenu LSR.

**§ 2**

**FORMY WSPARCIA W PROJEKCIE**

1. Wsparcie udzielane będzie na podstawie umowy uczestnictwa w Projekcie i obejmować́ będzie indywidualnie dobrane instrumenty aktywnej integracji (określone w ramach IŚR – Indywidualnej Ścieżki Reintegracji, której opracowanie stanowi pierwszą formę̨ wsparcia w projekcie, dopuszcza się możliwość́ aktualizacji IŚR w trakcie uczestnictwa w projekcie). W ramach wsparcia każdy uczestnik skorzysta z minimum jednego instrumentu aktywnej integracji w ramach ścieżki społecznej i/lub zawodowej – spotkanie z doradcą zawodowym.
2. Wsparcie w projekcie obejmuje aktywizację społeczno – zawodową

2.1. Aktywizacja społeczna:

* 1. Indywidualne spotkania z psychologiem
	2. Grupowe spotkania z psychologiem
	3. Indywidualny trening autoprezentacji

2.2. Aktywizacja zawodowa:

1. Indywidualne spotkania z doradcą zawodowym
2. Koszyk kursów zawodowych
3. Stypendium szkoleniowe
	1. Uczestnikom biorącym udział w Projekcie zagwarantowane zostanie:
4. Przerwa kawowa
5. Przerwa obiadowa
6. Ubezpieczenie uczestników
7. Usługi pielęgnacyjne
8. Materiały szkoleniowe

**§ 3**

**PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU**

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są̨ do:

a)  stosowanie się̨ do zapisów regulaminu Projektu,

b)  przestrzeganie terminów i harmonogramów wsparcia, rozpoczęcie udziału w Projekcie oznacza zobowiązanie uczestnika Projektu do systematycznego udziału w formach wsparcia określonych w IŚR, brak możliwości udziału w zaplanowanych zajęciach np. w wyniku choroby należy zgłosić́ każdorazowo do opiekuna grupy samopomocy,

c)  poinformowania Beneficjenta Projektu o wszelkich zdarzeniach losowych utrudniających udział w Projekcie,

d)  systematycznego potwierdzenia obecności poprzez złożenie podpisu na odpowiednim dokumencie, tj. listach obecności, kartach wsparcia,

e)  czynnego udziału w ewaluacji udzielanego w Projekcie wsparcia, tj. badaniach ankietowych, testach i wywiadach monitorujących w trakcie uczestnictwa w Projekcie stopień́ realizacji założeń Projektu oraz po jego zakończeniu. Informacje zebrane w celach ewaluacyjnych wykorzystywane będą̨ przez Beneficjenta Projektu wyłącznie do wywiązania się̨ z obowiązków sprawozdawczych wobec Instytucji Zarządzającej tj. Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego i Stowarzyszeniem Partnerstwo dla Ziemii Kujawskiej

f)  przekazania informacji o swojej sytuacji na rynku pracy w terminie do 3 miesięcy od zakończenia udziału w Projekcie oraz o sytuacji na rynku pracy i uzyskanych kompetencjach/kwalifikacjach w terminie do 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie,

g)  potwierdzenia zatrudnienia poprzez kopię umowy cywilnoprawnej oraz potwierdzenia rejestracji w PUP w przypadku osób poszukujących pracy,

h)  niespożywania w trakcie zajęć́ oraz niepozostawania w trakcie zajęć́ pod wpływem alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych.

1. Podczas form wsparcia w postaci wyjść́ i spotkań́ w instytucjach kultury uczestników obowiązuje przestrzeganie norm i zasad współżycia społecznego.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do dostarczania dokumentów / informacji związanych z pomiarem efektywności społecznej i zatrudnieniowej. W przypadku braku dostarczenia dokumentów / informacji uczestnik może zostać́ zobowiązany do zwrotu całkowitego kosztu uczestnictwa w projekcie wraz z kosztami administracyjnymi.
3. Efektywność́ społeczna jest mierzona wśród osób, które skorzystały ze ścieżki społecznej, a efektywność́ zatrudnieniowa wśród osób, które skorzystały ze ścieżki zawodowej.
4. Efektywność́ społeczna określa odsetek Uczestników Projektu, którzy po zakończeniu udziału w projekcie dokonali postępu w procesie aktywizacji społeczno-zawodowej i zmniejszenia dystansu do zatrudnienia, przy czym postęp powinien być́ rozumiany m.in. jako:

a)  rozpoczęcie nauki – potwierdzone zaświadczeniem o podjęciu nauki,

b)  wzmocnienie motywacji do pracy po projekcie – potwierdzone opinią psychologa, pedagoga, terapeuty, pracownika socjalnego,

c)  zwiększenie pewności siebie i własnych umiejętności – potwierdzone opinią psychologa, pedagoga, terapeuty, pracownika socjalnego,

d)  poprawa umiejętności rozwiazywania pojawiających się̨ problemów – potwierdzone opinią psychologa, pedagoga, terapeuty, pracownika socjalnego,

e)  podjęcie wolontariatu – potwierdzone zaświadczeniem o podjęciu wolontariatu,

f)  poprawa stanu zdrowia – potwierdzone opinią psychologa, pedagoga, terapeuty, pracownika socjalnego,

g) ograniczenie nałogów – potwierdzone zaświadczeniem o podjęciu/ukończeniu terapii uzależnienia, h) doświadczenie widocznej poprawy w funkcjonowaniu (w przypadku osób z niepełnosprawnościami) – potwierdzone opinią psychologa, pedagoga, terapeuty, pracownika socjalnego, lekarza.

1. Efektywność zatrudnieniowa określa odsetek uczestników projektu, którzy znaleźli się̨ w jednej z poniższych sytuacji:

a)  jako osoby bierne zawodowo lub bezrobotne w momencie przystąpienia do projektu, podjęli zatrudnienie po zakończeniu udziału w projekcie lub w trakcie jego trwania – potwierdzone kopią umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, zaświadczeniem z zakładu pracy o zatrudnieniu, zaświadczeniem potwierdzającym podjęcie działalności gospodarczej, dowodem opłacenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne,

b)  jako osoby bierne zawodowo w momencie przystąpienia do projektu, zaczęli poszukiwać́ pracy po zakończeniu udziału w projekcie – potwierdzone zaświadczeniem z urzędu pracy (o rejestracji jako osoba poszukująca pracy lub bezrobotna),

c)  jako osoby bierne zawodowo lub bezrobotne w momencie przystąpienia do projektu, podjęli dalszą aktywizację zawodową, w tym w projekcie realizowanym w ramach PI 9v lub CT 8 (PI 8i, 8ii, 8iii lub 8iv), po zakończeniu udziału w projekcie lub w trakcie jego trwania – potwierdzone zaświadczeniem z właściwej instytucji,

d)  jako uczestnicy CIS lub KIS w trakcie trwania projektu lub po jego zakończeniu podjęli zatrudnienie w ramach zatrudnienia wspieranego – potwierdzone zaświadczeniem,

e)  jako osoby zatrudnione w ZAZ lub uczestniczące w WTZ w trakcie trwania projektu lub po jego zakończeniu podjęli zatrudnienie na otwartym rynku pracy, w tym w PS – potwierdzone kopią zawartej umowy.

1. Efektywność́ społeczna jest weryfikowana w terminie do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie w rozumieniu.
2. Efektywność́ zatrudnieniowa jest weryfikowana w terminie do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie.

**§ 5**

**ZAKOŃCZENIE I PRZERWANIE UDZIAŁU W PROJEKCIE**

1. Zakończenie udziału w Projekcie jest równoznaczne ze zrealizowaniem zgodnie z IŚR całej zaplanowanej dla danego uczestnika ścieżki wsparcia, z zastrzeżeniem że w trakcie uczestnictwa w Projekcie możliwa jest aktualizacja IŚR przez animatora grupy oraz doradcę̨ zawodowego, w zakresie zaakceptowanym przez uczestnika Projektu (zakończenie uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia przewidzianych dla danego uczestnika w ramach Projektu).
2. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia uczestnika Projektu ze wskazaniem obiektywnych przesłanek uniemożliwiających korzystanie ze wsparcia.
3. Oświadczenie uczestnika należy złożyć́ najpóźniej w terminie 3 dni od przerwania udziału w Projekcie.
4. Rezygnacja z udziału w Projekcie każdorazowo jest rozpatrywana przez realizatorów Projektu i w przypadku braku wskazania obiektywnych powodów przerwania udziału w Projekcie może powodować́ obciążenie kosztami organizacji wsparcia udzielonego na rzecz danego uczestnika obejmującego również̇ koszty organizacji wsparcia.
5. Uzasadnione przypadki, o których mowa w ustępie 2 niniejszego paragrafu mogą̨ wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą̨ być́ znane przez uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie. Jako obiektywną przesłankę̨ przerwania udziału w Projekcie każdorazowo traktuje się̨ podjęcie pracy bądź́ rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej.
6. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego uczestnika lub pracownika Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu oraz uczestniczenia w Projekcie pod wypływem alkoholu lub innych środków odurzających.
7. W sytuacji skreślenia uczestnika z listy uczestników Projektu w związku z wystąpieniem sytuacji wskazanych w ustępie 6 niniejszego paragrafu, uczestnik Projektu zobowiązany jest do zwrotu Beneficjentowi Projektu pełnych kosztów organizacji wsparcia, w tym kosztów administracyjnych.

**§ 6**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
2. Zmiany niniejszego regulaminu dokonywane są w formie pisemnej i podawane do wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w biurze projektu/stronie internetowej projektu.
3. W kwestiach nieujętych w niniejszym Regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Beneficjent.
4. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do Beneficjenta.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 29.07.2021 r.

…...............................................................................

Data i podpis Uczestnika Projektu